メディカルケアステーション (MCS) チーム機能





© Embrace Co., Ltd.

もくじ

チームの管理		2
チームを作成する	チームの管理者のみの操作	3
チームを削除する	チームの管理者のみの操作	5
チームの内容を確認する		7
チーム内のメンバー管理		8
チームにメンバーを追加する	チームの管理者のみの操作	9
チームに招待中のユーザを確認する(招待の取り消し・再送)	チームの管理者のみの操作	11
チームに招待されたユーザがチームに参加する		12
チームのメンバーを解除する	チームの管理者のみの操作	13
チームの参加履歴をダウンロードする	チームの管理者のみの操作	15
チームを招待する		16
医療・介護側TLにチームを招待する	医療・介護側TLを作成した施設のユーザのみの操作	19
医療・介護側TLに招待中のチームを確認する(招待の取り消し・再送)	招待を行ったユーザのみの操作	21
医療・介護側TLの管理者の承認	医療・介護側TLの管理者のみの操作	22
チームの管理者の承認	チームの管理者のみの操作	23
医療・介護側TLに参加しているチームをTLから解除する	チームの管理者もしくは、医療・介護側TLの管理者の操作	24
チームとして参加中の医療・介護側TLを確認する		26
その他		27

チームの管理

- 施設の管理者が、チームを作成します。また、管理者の所属している施設で作成されたチ ームを削除できます。
- 作成したチームは、作成した管理者の施設に所属します。他の施設にチームの管理権限を 委譲することは出来ません。
- チームメンバーは、チームの内容(参加者、チームとして参加しているタイムライン(以下TLと表記))を参照できます。
- チームを削除すると、参加中の医療介護側タイムラインから参加が解除されます。



チームを作成する

 「メニュー」「チーム」を クリックする

ர் க-	-L (
集+	き	路
招待する	お知らせ	施設検索
	◆	₩
患者・利用者	グループ	スタッフ
▶	送	二
つながり	チーム	保管・削除
ひ	■■	多
設定	アプリー覧	連携サービス
)	()	⊖
ご意見・ご要望	その他	ログアウト

②「+新規に作成する」を クリックする



③「チーム名」を入力し 「確認する」を クリックする

1	チーム	? ヘルプ ー	2+ 三 新福待 メニュー
く 戻る	チーム情報	{入力	確認
😽 画像	を設定する		
チーム名 ※	必須		
夜間対応チ	-LA		
説明 ○○地域の	夜間対応チ・	ームです。	
++>	1 t l	確認する	,

チームを作成する つづき



メールアドレスを利用して の招待は出来ませんので、 あらかじめつながりを作成 してください。

チームを削除する

 「メニュー」「チーム」を クリックする

ர் க-	-L	② ま+ = 、ルプ -話招待 メニュー
1 +	き	峰
招待する	お知らせ	施設検索
国	☆	前前
患者・利用者	グループ	スタッフ
■	ぶ	■
つながり	チーム	保管・削除
☆ 設定	■ ● アプリー覧	多 連携サービス
)	()	С→
ご意見・ご要望	その他	ログアウト

②「編集」をクリックする



③削除したいチーム名右の 「削除」をクリックする



チームを削除する つづき

④「削除する」を クリックする



⑤チームが削除されたことを 確認し、「完了」をクリックする



チームの内容を確認する

「メニュー」「チーム」を クリックする

के क -	-A (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
集+ 招待する	息 お知らせ	经 施設検索
患者・利用者	べ グループ	₩ スタッフ
▲	送 チーム	・ 保管・削除
◆ 設定	・ ●● アプリー覧	多 連携サービス
) ご意見・ご要望	i その他	G → ログアウト

②チーム名をクリックする

③内容を確認する





チーム内のメンバー管理

- チームが所属する施設の管理者は、チームにメンバーを招待・解除できます。
- チームが所属する施設の管理者は、自身が所属する施設で作成されたチームに関して、自分が参加していないチームで もメンバー招待・解除が可能です。
- チームへはメールアドレスを利用してのメンバー招待は出来ませんので、あらかじめつながりを作成ください。
- チームに参加したメンバーは、チームが参加中の医療介護タイムラインに自動参加(同期)します。(チームのメンバー から解除されたも場合も同様に同期されます)
- チームが所属する施設の管理者は、チームメンバーの参加・解除履歴をCSVファイルでダウンロードできます。
- チームが所属する施設の管理者は、施設からスタッフ解除する際、チームからも同時に解除するか選択できます。



チームのメンバーを追加する

 「メニュー」「チーム」を クリックする

ћ љ-	-L (? 14+ 日 ルプ - 括招待 メニュー
1 +	き	路
招待する	お知らせ	施設検索
国	↓	₩
患者・利用者	グループ	スタッフ
■	迷	二
つながり	チーム	保管・削除
登	■■	多
設定	アプリー覧	連携サービス
)	()	ট
ご意見・ご要望	その他	ログアウト

②メンバーを追加したいチーム名をクリックする



③「一覧」をクリックする



チームのメンバーを追加する つづき

⑤チームに招待したいユーザ ④ [+招待する] を ⑥ [招待する] を お待ちください 名右の [+] をクリックし クリックする クリックする [登録] をクリックする ↑ 招待(夜間対応チー… ⑦ 👥+ 三 ↑ メンバー (夜間対応… ⑦ <u>\$</u>*+ = ② また+ 三 ヘルプ 一括招待 メニュー **f** チーム メンバー招待 く戻る メンバー選択(4/4) 登録 く戻る +招待する く 戻る チーム情報 編集 招待してもよろしいですか? 参加履歴をダウンロード 招待されたメンバーは、チームへの 名前、所属、専門家種別 Q 🤽 夜間対応チームA 参加と同時に、チームが参加中の全 Q てのタイムラインにチームメンバー 名前、所属、専門家種別 自施設 他施設 施設別 所属施設 として参加します。 とうきょうMCSクリニック すべて選択 / すべて解除 吉田 花子 キャンセル 招待する 医師(とうきょうMCSクリニック) 説明 MCS訪問看護ステーション ○○地域の夜間対応チームです。 田中 良子 田中 良子 木村 三郎 ✓ 看護師(MCS訪問看護ステー 看護師(MCS訪問看護ステーショ チームメンバー 薬剤師(とうきょうMCSクリニッ… 吉田 花子 高橋 次郎 高橋 次郎 ~ 看護師 (MCS訪問看護ステーショ 看護師 (MCS訪問看護ステーシ 有楽町MCSクリニック 有楽町MCSクリニック 木村 三郎 山田 太郎 山田太郎 **~ ~** (有楽町MCSクリニック) 青山MCS薬局 青山MCS薬局 📓 佐藤 一郎 佐藤 一郎

メールアドレスを利用して の招待は出来ませんので、 あらかじめつながりを作成 してください。

⑦メンバーが参加するのを



場合は、P12を参照くださ い。

チームに招待中のユーザを確認する(招待の取消・再送)

チームの管理者のみの操作

①チーム名をクリックする ②「一覧」をクリックする



④必要に応じて

「取消」「再送」を



チームに招待されたユーザがチームに参加する

チームに招待された他施設のユーザの操作



チームに参加すると自動 的につながりが作成され ます。

チームに参加しているメンバーを解除する

 「メニュー」「チーム」を クリックする

*	チーム	⑦ L+ ヘルプ -話招待 メニュー
&+	息	经
招待する	お知らせ	施設検索
五	・ く	!!!!
患者·利用者	グループ	スタッフ
▲	送	・
つながり	チーム	保管・削除
◆ 設定	■ ● アプリー覧	多 連携サービス
〕	()	ট
ご意見・ご要望	その他	ログアウト

 ②解除したいメンバーが 参加しているチーム名を クリックする

1	チーム		乳+ 三 細待 メニュー
く 戻る	+新規に作	成する	編集
チームでは何	「ができる?		×
チーム名、	説明		Q
🕌 夜	間対応チーム	4A	

③「一覧」をクリックする



チームに参加しているメンバーを解除する つづき





① 「メニュー」「チーム」を ②チーム名をクリックする ③ 「一覧」をクリックする クリックする

④ 「参加履歴をダウンロード」 をクリックする



チームを招待する

- 施設管理者及び施設スタッフが、自施設で作成した参加中の医療・介護側TLにチームを招待し、チームが参加します。(患者・家族側TLではチーム機能は利用できません)
- 他施設で作成された参加中の医療・介護側TLにはチーム機能での招待は利用できません。
- チームが所属する施設の管理者以外がチームを招待した場合、チームが所属する施設の管理者の承認 が必要です。(本ガイドP23参照)
- チームメンバーは患者・利用者(医療・介護側TL)に自動参加となります。
- チームが所属する施設の管理者もしくは医療・介護側TLの管理者が、参加中の医療・介護側TLから、 チームを解除できます。



業務フロー:医療・介護側TLの管理者がチームを招待する



業務フロー: 医療・介護側TLの管理者以外がチームを招待する



医療・介護側TLにチームを招待する

医療・介護側TLを作成した施設のユーザのみの操作

①チームを招待したい「患者・利用者(医療・介護側TL)」名をクリックする

1	ホーム	22+ 三 一括招待 メニュー					
ま者・利用者 グ	ベ マンクロン マンマン マンマ						
名前、施設名	3、フリーワード	Q					
すべて	未読	しおり					
職場の情報共有 まだ、メッセージはありません。							
山本 まだ、	ごろう メッセージはありま	せん。					



② [+招待] を



↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑ ↑	療・介護側	:山本 …	11- 括招待 —括招待 メニュー
く 戻る	メール	で招待	
チーム名、	説明		Q
自施設	他施設	施設別	チーム
チームでは何か	ができる?		×
 を 間 とう ま	対応チ- きょうMCS	-ムA Sクリニック	, +

「チーム」タブ内にチームが表示される 条件は下記に当てはまる場合です。

・ログインユーザーが、

チーム機能の利用が許可された施設の 所属スタッフである

- ・ログインユーザーが、 医療・介護側TLの管理施設の 所属スタッフである
- ・ログインユーザーとチームメンバー
 の一人以上につながりがある

医療・介護側TLにチームを招待する つづき

④「完了」をクリックする





⑤「<戻る」をクリックする



⑥メンバーに アイコンが表示されます



20

医療・介護側TLに招待中のチームを確認する(招待の取消・再送)

③ 「承認待ち」を

クリックする

招待を行ったユーザのみの操作

①招待を行ったグループ名を ②青文字の参加人数を クリックする

†

Ē 患者·利用者

クリックする

†	ホーム	11 括招待 メニュー	1	山本 ごろう	11. 一括招待 ×ニュー	↑ メンバー (医療・介護側:… 2: + = -活組時 メニュ	<u>.</u> —	↑ 参加/承認待ち(医療・介護・・・ 発・ 三 →БЯЙ府 メニュー
Ē	< ⊠		👗 山本	ごろう	Q ● 検索 通知	く戻る +招待する 編集		く 戻る
患者·利用者	グループ つながり	コミュニティ	医療·介	≿護側	患者·利用者側	承認待ち (1件)		施設管理者の承認待ち
名前、放	施設名、フリーワード	Q	1	2人	+招待	名前、所属、専門家種別 Q		夜間対応チームA とうきょうMCSクリニッ取消 再送
すべて	未読	しおり	メッセージ	を入力して下さ	รบ <mark>ย</mark> ุส	個人 チーム		▲ P22の操作が必要な状態です
	戦場の情報共有 ^{まだ、メッセージはあり}	ません。	ジ ファイル デブリ まだ、メン	、 ^{通話} ツセージはあ	送信	高橋 次郎 看護師(MCS訪問看護ステーショ…		
	山本 ごろう ⊧だ、メッセージはあり	ません。				田中 良子 看護師(MCS訪問看護ステーショ…		★ 参加/承認待ち(医療・介護・・・・ という また) ★ = - # KH# メニュー ★ メニュー ★ メニュー ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
								く戻る
								チーム参加待ち
								夜間対応チームA とうきょうMCSクリニッ <mark>取消</mark> 再送
								↑ P23の操作が必要な状態です

④必要に応じて

クリックする

「取消」「再送」を

患者・利用者(医療・介護側TL)の管理者の承認

患者・利用者(医療・介護側TL)の管理者のみの操作

 「承認依頼があります」を クリックする

②内容を確認し「承認」を クリックする

③「承認する」を クリックする







- チームの管理者のみの操作
- I. [招待があります] を クリックする

②内容を確認し「参加」を クリックする



③ 「参加する」を

クリックする

④ホーム画面に戻る

医療・介護側TLに参加しているチームをTLから解除する

チームの管理者もしくは医療・介護側TLの管理者の操作

①チームを解除したい「患者・利用者(医療・介護側TL)」名をクリックする

1	ホーム		【1+ 三 一括招待 メニュー				
まま・利用者	ウループ	つながり					
名前、施	設名、フリ	ーワード	Q				
すべて	未	読	しおり				
職場の情報共有 まだ、メッセージはありません。							
	F 藤 ゆうこ だ、メッセー	ジはありま	せん。				
ц t	 本 ごろう だ、メッセー	ジはありま	せん。				

②青い文字の参加人数を クリックする



③「チーム」タブ、
 「編集」をクリックする

ת א : ה−⊿ א	ンバー (歴	ξ療・介護側:	皇皇 + 一括招称	9 ×=:
く 戻る		+招待する	(編集
チーム	名、説明]		Q
	個人		チーム	
**	夜間対応	芯チームA うMCSクリー	· su /J	
	とうきょ	うMCSクリニ	ニック	

医療・介護側TLに参加しているチームをTLから解除する つづき

④解除したいチーム名右の「解除」をクリックする

★ンバー(医療・介護側:… 発+ 三 →→ム
完了
チーム名、説明 Q
夜間対応チームA とうきょうMCSクリニック

⑤「解除する」をクリックする

⑥「完了」をクリックする

↑ メンバー(医療·介護側:… 14+ 三		合 ^{ホーム} メンバー(医療・介護側:…	11 -括招待 メニュー
メンバー解除 夜間対応チームAをメンバーから解除し			完了
ますか? 解除する を間対応チームA とうきょうMCSクリニック 解除		チーム名、説明	Q
		参加中のチームはありません。	

チームとして参加中の医療・介護側TLを確認する



「すべて」タブでは、 チーム参加のTLも 個人参加のTLも表示されます 「すべて」選択時、 チーム参加のTLも 個人参加のTLも表示されます 「チーム」選択時、 チーム参加のTLのみが 表示されます

その他

- アカウント退会時の注意事項
 - 退会するユーザーがチームに参加中の場合、退会申請完了後、すべてのチームのメンバーから解除されます。
 再ログインしても、解除された情報は復元されません。
 - 退会するユーザーが自分以外に職場スタッフがいない、かつ施設に所属する有効なチームが存在する場合、施設に所属するチームは全て削除されます。同時に、チームは参加中のタイムラインから解除されます。再ログインしても、情報は復元されません。
- 患者・利用者を管理する施設を変更する際の注意事項
 - チーム機能が利用できない施設に移管される場合、移行終了後に、タイムラインからチームは削除されます。

